



Preguntas a la Dra. Rodriguez



Ten Frequently Asked Questions (FAQs)

Edición #11 Año Escolar 2024-25 – Semana del 21 de octubre, del año 2024

Las preguntas están citadas tal como las recibí directamente de nuestra comunidad.

- 1. No fui a la junta de asamblea pública sobre estudiantes aprendices de inglés. Ese día no recibí ningún recordatorio, así que lo olvidé. ¿Pueden organizar otra asamblea para que puedan asistir más miembros de la comunidad?**

Entendemos cuán importante es para todos los miembros de la comunidad tener la oportunidad de participar. En respuesta, nos complace anunciar que realizaremos una reunión pública adicional para estudiantes de inglés el miércoles 6 de noviembre de 2024, de 9:00 a 10:15 am en la Escuela para Adultos. Esperamos que ofrecer esta sesión por la mañana la haga más accesible para los padres y las familias.

- 2. Superintendente, gracias por tomarse el tiempo para responder las preguntas de la comunidad con respecto al distrito escolar. Estoy agradecido por el nuevo equipo que se está implementando en los salones de clase para nuestros estudiantes, pero ¿cuándo vamos a actualizar realmente nuestro edificio escolar, donde muchos parecen restos del pasado y algunas escuelas en el distrito no son más que escuelas con salones portátiles y no son edificios escolares adecuados en absoluto? Como comunidad, ¿no deberíamos estar elevando los estándares de los lugares a los que nuestros niños van todos los días y se sientan para recibir una educación? Usemos fondos para actualizar y construir edificios escolares para nuestros estudiantes y distritos en lugar de Chromebooks y otros útiles.**

Entendemos la importancia de contar con instalaciones modernas y bien mantenidas para nuestros estudiantes y de elevar los estándares de nuestros entornos de aprendizaje. Me complace informar a la comunidad que ahora estamos en condiciones de utilizar plenamente los \$300 millones en fondos de la Medida E (2014) y la Medida C (2022) luego de la finalización de nuestro [Plan Maestro de Instalaciones](#) (FMP). El FMP fue un paso crítico para asegurar que estos fondos se asignen estratégicamente para satisfacer las necesidades de cada sitio en todo el distrito. Puede revisar los mejoramientos propuestos a las instalaciones de cada escuela visitando el plan aquí:

- 3. Hola, mi hija asiste a la escuela primaria Montezuma por primera vez este año y he notado que su escuela no tiene una cerca de hierro alrededor como muchas escuelas de Stockton. Me preguntaba si esto sucederá en un futuro cercano.**

Mejorar las cercas es parte del mejoramiento de seguridad continuas en todo el Distrito. Actualmente, tenemos varios proyectos importantes de cercas en progreso, incluido el trabajo próximo en Stagg High, Chavez High y King Elementary, y se espera que las cercas adicionales en las escuelas primarias Kennedy, Taft y Wilson estén terminadas para fines de noviembre. La Primaria Montezuma no forma parte de la fase actual, pero tenemos más proyectos de cercas planificados para el futuro. Ciertamente evaluaremos la necesidad de mejoras en todos los sitios, incluida la Primaria Montezuma.

- 4. ¿Cómo se puede solicitar una ampliación del estacionamiento de una escuela? La escuela en la que trabajo no tiene suficiente estacionamiento para todo el personal y muchas veces no tiene suficiente estacionamiento para los padres. Mi auto ha sido asaltado varias veces debido a que tuve que estacionarlo en la calle. Me di cuenta en la agenda que Stagg va a ampliar su estacionamiento. Hay muchos sitios que necesitan más estacionamiento**

Entendemos la importancia de tener estacionamiento suficiente y seguro tanto para el personal como para los padres. Como parte del Plan Maestro de Instalaciones, que se completó en junio de 2024, cada escuela tenía proyectos identificados en varias categorías, incluidas Salud y Seguridad. En algunos casos, estacionamientos como los de Stagg High School, Cesar Chavez High School y King Elementary se incluyeron en esta categoría y se les ha dado prioridad para mejorar. Le animo a revisar el Plan Maestro de Instalaciones, que describe los proyectos identificados, incluidas las ampliaciones de estacionamientos en varios sitios. Puede encontrar el plan en el siguiente link: [2024 Facility Master Plan](#).

- 5. Tengo una estudiante que me preguntó si puede participar en el Consejo Estudiantil del Superintendente. ¿Puede presentar una solicitud?**

Tuvimos una alta respuesta este año y la mayoría de nuestras 10 escuelas preparatorias actualmente tienen listas de espera para estudiantes que ya han presentado su solicitud. Sin embargo, todavía tenemos algunos lugares abiertos para estudiantes de Stockton Alternative High School y Jane Frederick High School. Si su estudiante asiste a una de estas escuelas, puede presentar su solicitud. Si no está actualmente en el último año, espero que presente su solicitud el próximo año.

- 6. ¿Dónde puedo obtener una copia del nuevo contrato de STA?**

Puede acceder al Acuerdo 2022-2025 de la Asociación de Maestros de Stockton (STA) en la sección de Recursos Humanos de nuestro sitio web distrital. Encontrará el contrato disponible para descargar en el siguiente link: [Human Resources webpage](#).

7. ¿Cómo se elegirán los miembros del equipo de equidad?

Se solicita a la administración del sitio que seleccione cinco miembros de su equipo, incluido un administrador, un miembro del personal certificado, un miembro del personal clasificado, un padre y, si es posible, un estudiante. Los cinco miembros del equipo deben tener una representación diversa y tener las siguientes responsabilidades clave:

Administrador:

- **Liderazgo y responsabilidad:** liderar los esfuerzos para alinear las iniciativas de equidad con las políticas del distrito y los objetivos escolares, asegurando la responsabilidad por los resultados.
- **Asignación de recursos:** Distribuir recursos (tiempo, financiamiento, personal) de manera equitativa para apoyar los esfuerzos de equidad.
- **Supervisión de datos:** colaborar con el equipo de equidad para realizar un seguimiento de los datos sobre el rendimiento escolar, la disciplina certificada y la distribución de recursos y personal (maestros/asesores), priorizando la equidad.
- **Equidad de instrucción:** Adaptar continuamente las prácticas de enseñanza para garantizar la receptividad cultural y la equidad para todos los estudiantes.
- **Revisión del plan de estudios:** defender cambios curriculares inclusivos que reflejen diversas perspectivas.
- **Defensa de los estudiantes:** apoyar a los estudiantes desfavorecidos abordando sus necesidades específicas. Personal Clasificado:
- **Prácticas de apoyo:** Proporcionar información sobre cómo operaciones como el transporte y las instalaciones afectan a los estudiantes desatendidos.
- **Conexión estudiantil:** aprovechar las interacciones diarias para comprender las necesidades de los estudiantes e incorporar sus perspectivas en iniciativas de equidad.
- **Servicios inclusivos:** Garantizar que todos los servicios escolares sean accesibles

Padres:

- **Voz de la comunidad:** Actuar como enlace entre la escuela y las familias, en particular las de los grupos desfavorecidos.
- **Defensa y participación:** Defender las necesidades de los estudiantes e involucrar a otros padres en el proceso de equidad.
- **Comentarios y comunicación:** Recopilar y transmitir los comentarios de las familias para informar la auditoría de equidad.

Estudiantes:

- **Perspectiva estudiantil:** comparte experiencias de primera mano sobre cómo las pólizas y prácticas escolares impactan a los estudiantes, especialmente aquellos de grupos desatendidos.
- **Defensa y empoderamiento:** representar a los compañeros y garantizar que las voces de los estudiantes se incluyan en los debates sobre equidad.
- **Compromiso entre compañeros:** recopilar opiniones de los estudiantes para ampliar la gama de perspectivas sobre cuestiones de equidad.

Los equipos de equidad serán el principal punto de contacto en cada escuela, lo que facilitará la comunicación y la coordinación con la agencia externa. Los horarios de las reuniones se establecerán de acuerdo con los horarios escolares individuales.

- 8. Hola, en mi sitio se practicó el uso del sistema de alerta CATAPULT EMS. ¿Pueden ayudarme a aprender a instalar la "ventana emergente de toma de control de la computadora"? Cuando practicamos los ejercicios esta semana, me habría sentido mejor alertado si el mensaje CATAPULT EMS apareciera en toda la pantalla de mi computadora, ya que solo recibí correos electrónicos y mensajes de texto con alertas. Durante el horario de clase, esta no sería la forma más rápida de alertarme. Gracias por su ayuda.**

Los servicios de innovación y tecnología del distrito están trabajando actualmente con Catapult en esta función. El tiempo estimado para poner en funcionamiento esta función es de 2 semanas. Una vez que los servicios de Tecnología e Innovación pongan esto en funcionamiento, informaremos al personal y le daremos las instrucciones.

- 9. Sigo viendo carteles políticos alrededor de mi escuela. ¿Se puede tenerlos en los terrenos de la escuela?**

De acuerdo con la Póliza de la Mesa Directiva 1160, no deben haber carteles políticos en nuestros sitios escolares. Si se colocan en el plantel escolar fuera del horario escolar, se deben quitar una vez identificados.

Póliza de la Mesa Directiva 1160

No se utilizarán fondos, servicios, suministros o equipos del distrito para solicitar el apoyo o la derrota de cualquier medida electoral o candidato, incluido cualquier candidato para la elección a la Mesa Directiva. (Código de Educación 7054).

La posición de la Mesa Directiva sobre una medida electoral, incluida cualquier resolución, se publicará únicamente mediante procedimientos normales del distrito y de conformidad con la práctica habitual del distrito para informar las acciones de la Mesa Directiva. Dicha publicidad será con fines informativos y no intentará influir en los votantes.

Los recursos del distrito, incluido el correo electrónico o los sistemas informáticos, no se utilizarán para difundir material de campaña. Además, los recursos del distrito no se utilizarán para comprar anuncios, calcomanías para parachoques, carteles o artículos promocionales similares que defiendan el resultado de una elección o insten a los votantes a tomar cualquier medida a favor o en contra de una medida. (cf. 1325 - Publicidad y promoción)

10. Por favor, avíseme si el SUSD exige una exención de responsabilidad en los folletos distribuidos a través de PeachJar y, de ser así, cuál debe ser el texto de la exención de responsabilidad.

Exigimos que se incluya una exención de responsabilidad en todos los folletos que una organización externa envía a nuestras familias. Tenemos una póliza que establece que la organización debe ser una organización sin fines de lucro calificada y seguir las siguientes pautas:

1. La información en el volante debe servir para beneficiar a los estudiantes y no debe interferir, entrar en conflicto ni competir con los programas ofrecidos por el SUSD.
2. El folleto debe incluir exenciones de tarifas para estudiantes elegibles.
3. El volante debe incluir información de contacto.
4. El volante no debe contener nada de carácter político.

Una vez que la organización sin fines de lucro cree una cuenta Peachjar, cargarán folletos para su aprobación por parte de la Oficina de Relaciones Comunitarias del distrito. Lo más importante es que una organización que solicite la distribución de folletos debe ser una organización sin fines de lucro calificada y presentar prueba de su condición de organización sin fines de lucro. La información del volante debe servir para beneficiar a los estudiantes y no debe interferir, entrar en conflicto o competir con los programas ofrecidos por el SUSD. El uso del sistema de distribución de folletos del distrito estará bajo la supervisión y control del Superintendente o su(s) designado(s). El distrito se reserva el derecho de negar cualquier petición.

<https://www.stocktonusd.net/Page/1242>